

## Bewerbungsunterlagen DAAD-Stipendium: Checkliste für Antragsteller/innen

### Studienstipendien – Master für alle wissenschaftlichen Fächer

Bitte beachten Sie:

- alle Bewerber/innen **müssen** sich online über das zentrale DAAD-Portal bewerben;
- zum Portal gelangen Sie über die [DAAD Rumänien](#)-Webseite, unter der Rubrik „[Förderung finden](#)“;
- Sie können sich auf Deutsch *oder* Englisch bewerben. Entscheidend ist die Sprache, in der Sie den Studienaufenthalt durchführen;

#### 1. Online-Bewerbungsformular

#### 2. Lückenloser tabellarischer Lebenslauf (max. 3 Seiten)

#### 3. Motivationsschreiben (1 - 3 Seiten)

Darlegung der fachlichen und persönlichen Motive für das geplante Studienvorhaben in Deutschland.

#### 4. Zulassung zum Studiengang, wenn vorhanden. Diese kann bis zum Stipendienantritt nachgereicht werden.

#### 5. Bei einem Aufbau- oder Masterstudium mit Abschluss in Deutschland: Formular: „[Informationen über Ihre gewünschten Masterstudiengänge](#)“.

**Bei einem Studienaufenthalt in Deutschland im Rahmen eines Aufbau- oder Masterstudiums im Heimatland:**

Nachweis darüber, dass die in Deutschland erbrachten Studienleistungen im Heimatland anerkannt werden.

#### 6. Zeugnisunterlagen (übersetzt und in Originalsprache)

**Hinweis:** Zeugnisse, Leistungsnachweise, Bescheinigungen und Übersetzungen können in **unbeglaubigter Form** eingescannt und im DAAD-Portal hochgeladen werden. Erst bei einer eventuellen Stipendienvergabe fordert die DAAD-Geschäftsstelle in Bonn die online eingereichten Unterlagen von Ihnen zusätzlich in beglaubigter Papierform an!

Wegen dieser möglichen Überprüfung nach Erhalt eines Stipendiums empfehlen wir dringend, von Beginn der Bewerbung an Übersetzungen aller Dokumente durch einen **autorisierten Übersetzer** vornehmen zu lassen.

**Zweisprachige Dokumente (z.B. RO/ EN) müssen nicht übersetzt werden!**

Jeweils ein **Scan der Übersetzung** in deutscher *oder* englischer Sprache von:

- ⇒ **Diplom: Master/ Studii Aprofundate/ PhD** (wenn vorhanden)
- ⇒ **aktuelles Transcript of Records: Master** (wenn vorhanden)
- ⇒ **Diplom: Lizenz/ Bachelor** (wenn vorhanden)
- ⇒ **aktuelles Transcript of Records: Lizenz/ Bachelor**

Jeweils ein **Scan des Originaldokumentes:**

- ⇒ **Diplom: Master/ Studii Aprofundate/ PhD** (wenn vorhanden)
- ⇒ **aktuelles Transcript of Records: Master** (wenn vorhanden)
- ⇒ **Diplom: Lizenz/ Bachelor** (wenn vorhanden)
- ⇒ **aktuelles Transcript of Records: Lizenz/ Bachelor**

---

## □ 7. Gutachten/ Empfehlungsschreiben

Ein **aktuelles Gutachten** einer bzw. eines Hochschullehrenden, das über Ihre Qualifikation Auskunft gibt. Beachten Sie bitte hierzu die Hinweise unter der Registerkarte „Zur Bewerbung“.

**Hinweis:** Das Formular müssen Sie zunächst im DAAD-Portal im Bereich "Personenbezogene Förderung" ⇒ *Bewerbung* ⇒ "Formular Empfehlungsschreiben erzeugen" erzeugen und herunterladen.

---

## 8. Sprachnachweis

Der Nachweis soll über den Stand der Sprachkenntnisse zum Zeitpunkt der Bewerbung Auskunft geben!

- **Deutsches Sprachzeugnis** (nicht älter als 2 Jahre, im GER) **oder formlose Erklärung**, dass keine Deutschkenntnisse vorhanden sind (nur wenn unter A1).

Folgende Sprachnachweise (in einfacher Kopie) werden akzeptiert:

- ⇒ **onSET Deutsch-Test (i.d.R. B2; C1);**
- ⇒ **TestDaF (i.d.R. TDN 4) oder DSH-2;**
- ⇒ **Zertifikate des Goethe-Instituts (i.d.R. B2; C1; C2);**
- ⇒ **DSD 2;**
- ⇒ **telc (i.d.R. C1, C2).**

- **Englisches Sprachzeugnis**, falls die Unterrichtssprache in Deutschland Englisch sein wird (nicht älter als 2 Jahre, im GER).

Folgende Sprachnachweise (in einfacher Kopie) werden akzeptiert:

- ⇒ **onSET Englisch-Test (i.d.R. B2; C1);**
- ⇒ **TOEFL oder IELTS oder Cambridge Certificate**

- 
- **9. Sonstige Unterlagen**, die Ihre Bewerbung unterstützen (Beispiel: Arbeitsbescheinigungen, Nachweis von Praktika etc).
-